

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ

АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»

Директор  Костылева М.Е.



« 18 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, ПРИНЯТИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

г. Иркутск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» (далее – УЦ) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП.

Положение о разработке, принятии и утверждении ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки в УЦ (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом УЦ;

- Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность УЦ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДПП

2.1. ДПО – процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной УЦ в установленном порядке.

2.3. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, УЦ берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

2.5. ДПО в УЦ осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышения квалификации;

- профессиональной переподготовки.

2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

2.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.9. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.11. Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.12. Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

2.13. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

- Паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);

- Результаты освоения программы;

- Структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

- Условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);

- Контроль и оценка результатов освоения программы.

- Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается УЦ.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПП

3.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке ДПП, и ведения перечня ДПП.

3.2. ДПП разрабатываются работниками УЦ программ ДПО на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов (Приложение 1, Приложение 2). К разработке программ могут привлекаться приглашенные преподаватели.

3.3. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется УЦ самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы (далее – сетевая программа). Порядок взаимодействия УЦ с другими организациями по реализации сетевых дополнительных профессиональных программ определяется УЦ.

3.4. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом УЦ.

3.5. Перечень утвержденных ДПП с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте УЦ.

3.6. Разработчики программ обязаны обновлять ДПП по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

3.7. Обновленные ДПП рассматриваются и утверждаются Директором УЦ.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

4.1. Обучение в УЦ ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в УЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в УЦ осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.4. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора в УЦ.

4.5. На время обучения в УЦ слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

4.6. Слушатели могут быть отчислены из в УЦ:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе слушателя;

- за нарушение требований устава в УЦ;

- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.

4.7. Организация образовательного процесса в УЦ регламентируется учебным планом, утверждаемым Директором; расписанием учебных занятий, утверждаемым Директором. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.8. По завершению реализации ДПП оформляется отчетная документация (Приложения 3-10).

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

4.10. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются в УЦ в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.11. При реализации ДПП применяется модульный принцип представления содержания ДПП и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.12. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных обучающих технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения.

4.13. Очно-заочная, заочная форма обучения в форме с применением ДОТ и электронного обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

4.14. Очно-заочная форма с применением ДОТ и электронного обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана в соответствии с календарным графиком учебного процесса, содержащимся в дополнительной профессиональной программе.

4.15. Сроки обучения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.16. В УЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, промежуточное и итоговое тестирование, аттестационные и другие учебные работы.

4.17. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом УЦ.

4.18. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.19. Преподавательский состав несет ответственность за достижение слушателями результатов ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.20. Система оценок промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом УЦ.

4.21. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.22. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом УЦ.

4.23. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Организации.

4.25. УЦ ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации.

Приложение №1
к Положению о разработке, принятии и
утверждении ДПП ПК и ПП

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ
АНО ДПО «Учебный центр Охраны
труда

Директор _____ Костылева
М.Е

« _____ » _____ 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Иркутск
2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель программы:

программа направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- Уставом АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда».

1.3. Содержание ДПП повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

1.4. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный график учебного процесса, содержание разделов, дисциплин и тем календарного графика учебного процесса, самостоятельная работа слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПК

2.1. Результатом освоения ДПП повышения квалификации «Наименование» является: *совершенствование компетенции «наименование компетенции», необходимой для профессиональной деятельности и (или) получение новой компетенции «наименование компетенции», необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

2.2. В результате освоения ДПП слушатель должен **уметь**:

2.3. В результате освоения ДПП слушатель должен **знать**:

-
-
-

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
I					
1.1					
1.2					
II					
2.1					
2.2					
Итоговая аттестация					
Итого:					

* На практических занятиях по темам №... допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

3.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практич. занятия	самостоятельная работа	
I						
1.1.						
1.2.						
II						
2.1.						
2.2.						
Итоговая аттестация						
Итого:						

* На практических занятиях по темам №... допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены очная и очно-заочная формы обучения.

4.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются в АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» в соответствии с потребностями слушателей на основании календарного графика или договора возмездного оказания услуг.

4.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет ... часов, программа может быть реализована в течение ... дней (по ... часов в день).

4.4. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя				
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
	итога		36				36				36				36				



аудиторные занятия



самостоятельная работа слушателей

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН И ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) 1. «Наименование дисциплины (модуля)»

5.1.1.Содержание образования:

Лекции

Тема 1. «Наименование темы». (Перечислить дидактические единицы, входящие в содержание темы).

Тема 2. «Наименование темы». (Перечислить дидактические единицы, входящие в содержание темы).

Практические занятия

1.

2.

5.1.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения дисциплины, модуля осуществляется в результате выполнения ...

Промежуточная аттестация будет считаться пройденной, если слушатель успешно выполнил ...

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.

Формулировки заданий	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1.1.	Текущий		
СРС 1.2.	Текущий		
СРС 2.1.	Текущий		
ВСЕГО:			

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: *(указать)*.

Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Пример:

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ
АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»
Директор _____ Костылева М.Е.
«_____» _____ 201_ г.

Дополнительная профессиональная про-
грамма профессиональной переподго-
товки

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ДПП ПП)

1.1. Цель ДПП ПП:

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Устанавливается наличие преимущественности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Уставом АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»

1.3. Содержание ДПП ПП и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей профессиональной переподготовки и планируемых результатов.

1.4. Содержания программы разрабатывалось на основании:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессионального стандарта *«По необходимости указать другие профессиональные стандарты, которые были использованы при разработке программы.*
- требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (указать ФГОС).

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. По необходимости указываются дополнительные требования (наличие дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).

1.6. Программа профессиональной переподготовки содержит следующие структурные компоненты: характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программа итоговой аттестации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности б) объекты профессиональной деятельности;
 в) профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;
 г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (заполняется при наличии профессионального стандарта).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПП

В результате освоения программы слушатель приобретает профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности (или новой квалификации), включающей в себя ряд профессиональных компетенций:

ПК 1.

ПК 2.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	всего часов	Аудиторная нагрузка		СРС	промежуточная аттестация	
			лекции	практич. занятия		кол-во часов	форма
I	Общепрофессиональные дисциплины						
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
1.5.							
II	Профессиональные модули						
2.1.							
2.2.							
2.3.							
2.4.							
III	Стажировка (если предусмотрена)						
3.1.	Стажировка в образовательной организации						
Итоговая аттестация							
Итого:							

*На практических занятиях по темам №... допускается деление на подгруппы (не менее 12 чел. в подгруппе).

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки предусмотрена очная (очно-заочная) форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. Срок освоения ДПП ПП составляет _____ недель, в том числе:

Обучение по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе стажировка на рабочем месте	_____ нед.
Промежуточная аттестация	_____ нед.
Итоговая аттестация	_____ нед.
Итого	_____ нед.

5.3. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются в АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя					
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
Итого			36				36				36				36					



аудиторные занятия



самостоятельная работа слушателей

6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование, содержание дисциплины (модуля) Пример	Всего часов	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОПД 1.	36	В результате изучения УД 1. слушатель должен уметь :
1.1.	6	-
1.2.	8	
1.3.	6	
1.4.	4	-
1.5.	6	В результате изучения УД 1.1. слушатель должен знать :
1.6.	2	-
1.7.	4	-
ОПД 2.		
М 1.		
Стажировка		
Итого		

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации тестирование, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке.

8. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Освоение ДПП профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

- Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»

По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «...» осуществляется **в форме итогового междисциплинарного экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы, тестированием.**

1. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена (защиты итоговой аттестационной работы)

ПРИМЕР:

Экзамен проводится в устной форме, по заранее разработанным билетам.

Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса.

Слушателям дается время на подготовку 30 мин. Слушатель после подготовки отвечает устно на вопросы билета одному из членов комиссии. Аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные вопросы слушателю, если ответы на вопросы билета не достаточно полны.

ИЛИ

Комплексный междисциплинарный экзамен состоит из двух частей:

тестирование и практическая часть, предполагающая демонстрацию слушателем освоенных компетенций.

ИЛИ

Итоговый междисциплинарный экзамен (далее ИМЭ) представляет собой проверку знаний и умений, приобретенных в процессе теоретической подготовки для решения новых профессиональных задач по направлению профессиональной переподготовки по содержанию дисциплин дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки профессионального цикла и цикла междисциплинарных курсов.

2. Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний:

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате

самостоятельной работы.

Итоговая аттестационная работа выполняется и оценивается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Организации.

3. Оценочные материалы

Экзаменационные вопросы.

Примерные темы итоговых аттестационных работ.

Другое.

**Ведомость
итоговой аттестации**

Дата «__» _____ 201__ г

№ _____

Программа повышения квалификации: «название программы»

Объем программы «количество» час.

Вид итоговой аттестации: Экзамен/зачет

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Зачет/не зачет
1			
2			

Председатель комиссии:

_____ ФИО

Члены комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»

г. Иркутск

03.10.2016г.

Приказ № 00

«О создании аттестационной комиссии по программам ДПО»

В целях проведения проверки знаний слушателей, прошедших обучение в АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» по программам дополнительного профессионального образования

Приказываю:

Создать аттестационную комиссию по программам дополнительного профессионального образования в составе:

Председатель комиссии:

ФИО

Должность

Члены комиссии: ФИО

Должность

ФИО

Должность

Директор

Костылева М.Е.

С приказом ознакомлены:

ФИО _____ Должность

ФИО _____ Должность

ФИО _____ Должность

АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»

г. Иркутск

03.10.2016г.

Приказ № 00

**Об утверждении тем итоговых
аттестационных работ слушателей
ДПО, назначении руководителей,
рецензентов и сроков проведения защит**

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить руководителей, рецензентов и темы итоговых аттестационных работ (ИАР) слушателям, обучающихся по программе «*Наименование программы*», с «...» ... по «...» ... 20...г. в *наименование места проведения курсов*:

№	ФИО слушателя	Тема ИАР	ФИО преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на руководителя курсов профессиональной переподготовки *ФИО руководителя*.

Директор

(подпись)

Согласовано:

(подпись)

(подпись)

ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по ДПП ПП «Наименование»

Дата ____ «...»...201_г. _____

№ _____

Объем программы: _____

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: зачет/экзамен

№	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета ⁸	Оценка
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Преподаватель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«_» _____ 201_г.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «*Наименование*»

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Председатель: ...

Член комиссии: ...

Секретарь: ...

1. Члены итоговой аттестационной комиссии рассмотрели итоговую аттестационную работу (ИАР) следующих слушателей:

№	ФИО слушателя	Форма ИАР	Тема ИАР	Руководитель ИАР
1.				

2. После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение ... минут ему были заданы следующие вопросы:

№	ФИО слушателя	ФИО фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос	Содержание вопроса
1.			

3. Члены итоговой аттестационной комиссии ПОСТАНОВИЛИ признать, что: 3.1.

№	ФИО слушателя	Выполнил(а) и защитил(а) ИАР с оценкой	Присвоить квалификацию ⁹
1.			

3.2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

№	ФИО слушателя
1.	

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁹ Если предусмотрена ДПП ПП

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по программе профессиональной переподготовки

«Название программы»
Полное название организации
(полное наименование организации)

«__» _____ 201__ года

В соответствии с приказом АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» № _____ 201__ г. комиссия в составе:

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО

На основании выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Название программы» (в количестве часов, форма обучения дистанционная) установила следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О.	№ Экзаменационного теста итоговой аттестации /№ билета итоговой аттестации	Оценка (Зачтено/ Не зачтено)	№ выданного диплома

Председатель комиссии: _____ ФИО
Члены комиссии _____ ФИО
_____ ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
Название программы

Название организации
(полное наименование организации)

« _____ » _____ 201__ г.

В соответствии с приказом АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» № _____ комиссия в составе:

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО

Провела проверку знаний по программе: «название программы» (дистанционная форма обучения, в объеме _____ часов).

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, подразделение	Результат проверки знаний (сдал / не сдал) / № Экзаменационного теста/билета	№ выданного удостоверения	Причина проверки (очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а)
(Ф.И.О. слушателя)

с «___» _____ года по «___» _____ года прохо-
дил(а) обучение по дополнительной профессиональной программе:

«_____»
(наименование программы)

в объеме _____ часов

Директор _____
(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер: _____

Дата: «___» _____ год