Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр Охраны труда»
Костылева М.Е.
01.09.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3A17170085AE63BD4185A5A4A1204411
Владелец: АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА"
Действителен: с 28.04.2022 до 28.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Иркутск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда» (далее - УЦ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет УЦ осуществляет общее руководство деятельности учебного центра в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета организации входят педагогические работники (директор, преподаватели).

1.4. Педагогический совет УЦ действует на основании Федерального закона Российской Федерации№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава УЦ и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива УЦ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения
- ориентация деятельности педагогического коллектива УЦ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме и выпуске слушателей, освоивших необходимые программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности УЦ, виды образовательных программ, учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписания занятий) в УЦ.
- рассматривает и принимает локальные акты УЦ, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности УЦ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета УЦ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

- реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности УЦ.

4.2. Председателем Педагогического совета УЦ является директор организации. Секретарь Педагогического совета УЦ избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета УЦ планируется директором организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор УЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.6. Нумерация протоколов ведется с начала года.

4.7. Протоколы Педагогического совета УЦ хранятся в делах УЦ.