**Утвержден:**
Решение учредителя
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Охраны труда»
№ 1 от «2» ноября 2015 г.

**Учредитель**

**_____М.Е.Костылева**

# УСТАВ
## Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования
# «Учебный центр Охраны труда»

**Иркутск 2015 г.**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Охраны труда», именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов для предоставления услуг в области образования. Организационно-правовая форма Организации –Автономная некоммерческая организация.

1.2. Официальное полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Охраны труда».

1.3.Официальное сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Учебный центр Охраны труда».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск.

1.5.Единственым учредителем Организации АНО ДПО «Учебный центр охраны труда» является: Гражданка Российской Федерации Костылева Мария Евгеньевна, паспорт серии 25 04 № 389396, выдан Иркутским РОВД Иркутской области 15.04.2005 года.

Проживающая по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, улица Сурикова, дом 26, квартира 10.

1.6.Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

## Раздел 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчик.

2.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", утвержденным постановлением Правительства РФ и другими нормативными актами, регулирующими деятельность образования, настоящим уставом.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Организация, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Организация путем привлечения соответствующих специалистов в соответствии с действующим законодательством вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям: обучение по охране труда, электробезопасности, промбезопастности, аттестация рабочих мест по условиям труда, а так же оказание услуг в области охраны труда, оказания услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита, коммерческой деятельности и управления предприятием; консультации по тематике Организации. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной

2.6. Организация может иметь самостоятельный баланс, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

2.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Общим собранием положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

## Раздел3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Предметом деятельности Организации является осуществляение образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональная переподготовка специалистов), в том числе с ильпользованием в полном или частичном обьеме дистанционных образовательных технологий. Содержание образовательного процесса по направлениям(специальностям) определяется Организацией на основе соответсвующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Организацией самостоятельно.

3.2. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно:

- Удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров, профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации, профессиональной подготовки для выполнения работ по соответствующей квалификации (профессии) в области строительного производства, транспорта и промышленности, проектирования, жилищно-коммунальном комплексе, машиностроения, медицины, сельского хозяйства, общественного питания, торговли, связи, охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности. (Организация вправе осуществлять обучение по другим профессиям и программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке);
- Удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях и техники, передового отечественного и зарубежного опыта в указанных областях.

3.3. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. планирование, организация и осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, а так же профессиональная подготовка по профессиям) в виде проведения курсов, лекций, семинаров, стажировок, слушаний, конгрессов, конференций, а так же других видов обучения, предусмотренных действующим законодательством. Содеражание образовательного процесса по направлениям(специальностям) определяется Организацией на основе соответсвующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Оранизацией самостоятельно.

3.3.2. осуществление образовательной деятельности, с использоваинем и совершенствоанием методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе образовательных дистанционных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, раелизуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педогогического работника. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленом действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.3.3. организация и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий(обьединений), организаций учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных

Российской Федерации
по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной

специалистов;

3.3.4. организация профессиональной практики (производственное обучение и производственная практика) рабочих, стажировока обучающихся лиц и специалистов, в соответсвии с учебными планами и программами на предприятиях, в научно-иследовательсвих организациях, образовательных учреждениях, консультационных организациях, в том числе зарубежом;

3.3.5. организация и проведения курсов повышения квалификации и профессиональной подготвки руководителей и специалистов в области охраны труда;

3.3.6. осуществления обучения пожарной безопастности руководителей и специалистов (подарно-техническому минимуму);

3.3.7. осуществления планирования, организации и проведения учебной, учебно-методической, научно-иследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

3.3.8. осуществление функции службы охрана труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

3.3.9. обучение работодателй и работников вопросам охраны труда;

3.3.10. научная экспертиза программ, проектов, рекомедаций, других документов и материалов по профилю Организации;

3.3.11. участие в информационно-аналитиеском обеспечении предприятий и организаций (в том числе по вопросам организации охраны труда);

3.3.12.содействие в оказании методической помощи и консультирования руководителей кадровых служб и других подразделений различных предприятий и организаций;

3.3.13. предоставление информационно-консультационных услуг в области охраны труда, оказания содействия в разработке документации по охране труда для организаций;

3.3.14. освоение новых учебно-методических материалов, создание материально-технической базы для решения своих целей;

3.3.15. оказание услуг в содействии трудоустройству незанятого человека;

3.3.16. выполнение работы по договорам с юридическими и физическими лицами ( в том числе иностранными) по направлениям, соответсвующим профилю своей деятельности;

3.3.17. осуществление издательской и полиграфической, разработка, издание, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции по всем направлениям деятельности Организации;

3.3.18. проведение работы по маркетингу и инжинирингу, организации и участию в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

3.3.19. участие ( долевое участие) в других учреждениях ( в том числе образовательных);

3.3.20. обеспечивает создание и введения официального сайта Организации в сети Интернет;

3.4. Организация вправе вести собственное производство, к которому относяться:

- подготовка, издание и распространение учебно-методических материалов
- разработка программного обеспечения компьютеризации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение своего опыта и опыта зарубежных стран;
- совершенствование методики проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- содействие развитию прогрессивных форм обучения и подготовки специалистов;
- осуществление в установленом порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- иное производство, необходимое для осуществления целей деятельности Организации;

3.5. Организация вправе:

- привлекать иностранных и отечественных специалистов к преподаванию, организации встреч, обучающихся и преподавателей Организации с научной общественностью России и зарубежных стран;
- обеспечивать изучение и активное использование зарубежного опыта в области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области
19 ноября 2017
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

подготовки кадров;

- поддерживать научные и учебные связи с зарубежными учебными заведениями аналогичного профиля;
- проводить финансово-хозяйственную деятельность внутри страны и зарубежом с целью получения средств, направленных на решение уставных целей Организации;

3.6. Деятельность Организации строиться на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых ей с государственными, общественными, кооперативными, акционерными и иностранными предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.7. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучщения обучения, на основе достижения отечественной и мировой педагогической науки, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совешания.

3.8. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дгполнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподование специальных курсов, репетиторство), не предусмотренные соответсвующими образовательными и государственными образовательными стандартами.

## Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Образовательный процесс в Организации организуется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах гуманизма и демократии и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

4.2.Обучение ведется на русском языке.

4.3. Образовательные программы в Организации могут осуществляться по очной, очно-заочной, заочной, а так же с применением дистанционных образовательных технологий. В Учебном плане могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы.

4.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Прием обучающихся осуществляется по договорам между Организацией и обучаемыми. В Договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности Учебного центра, как исполнителя образовательных услуг, срок и режим обучения, основания и порядок расторжения договора, и иные условия.

4.6. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержания и организация образовательного процесса регламентируется учебными, теоретическими планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Организацией самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, соответствующих обязательным требованиям и утверждаемых Директором Организации.

4.8. Организация реализует образовательные программы, продолжительность которых составляет до 72 часов, от 72 до 100 часов длительные(свыше 100 часов) для повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности, от 500 до 1000 часов профессиональная переподготовка подготовка для получения дополнительной квалификации.

4.9. Обучение в Организации проводиться с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом и по индивидуальным формам обучения.

4.10. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца о соответствующем образовании или квалификации.

4.12. Зачисление и отчисление учащихся производиться приказами Директора Организации.

4.13. Отчисление учащихся производиться в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося
- нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом Организации и правилами внутреннего трудового распорядка Организации
- систематических пропусков занятий без уважительных причин
- низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемых учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценки.

4.14. Организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации и итоговой проверки знаний, умений и навыков: тестирование, итоговая аттестация, промежуточная аттестация, зачет, экзамен, сдача комплексных экзаменов, защита дипломных и аттестационных работ.

4.15. Организация знакомит обучающихся с Уставом и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

4.16. Ответственность Организации и обучающихся определяется заключенным между ними договором, а в случаях, неурегулированных договором, действующим законодательством.

## Раздел 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом.

5.2. В Организацию принимаются граждане РФ и иностранные граждане.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными программами
- посещение всех видов проводимых Организацией занятий по соответствующей программе обучения
- участие через преподавательский состав и руководство Организации в обсуждении вопросов ее деятельности
- принятие участия в конференциях и симпозиумах, проводимых Организацией
- обжалование приказов Директора Организации, в соответствующем законом порядке
- уважение своего человеческого достоинство
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- охрану здоровья.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устав и других внутренних актов Организации
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации
- выполнять требования учебных программ по выбранным направлениям обучения
- уважать честь и достоинство других учащихся и педагогических работников
- соблюдать правила противопожарной безопасности
- бережно относиться к имуществу Организации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- возмещать нанесенный Организации материальный ущерб.
  За невыполнение учебных планов и нарушения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей к обучающимся Организации могут быть применены меры дисциплинарного характера, вплоть до отчисления из Организации.

**Права и обязанности сотрудников Организации**

5.5. Коллектив организации включает преподавательский состав, административный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.6. Трудовые отношения сотрудников регулируются правилами трудового договора, заключаемого с каждым сотрудником при приеме на работу. Условия трудовых договоров с сотрудниками Организации не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют право на:

- повышение профессиональной или педагогической квалификации за счет средств Организации,
- пользование в установленном Организацией порядке информационными и методическими фондами, а так же услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других ее подразделений,
- обжалование приказов Директора Организации, в соответствующем законом порядке
- на участие в управлении Организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- на свободу и использования методик обучения и воспитания,
- на своевременную оплату своего труда,
- на моральное, материальное вознаграждение своего труда,
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить занятие в соответствии с учебным расписанием
- обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину
- выполнять Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка Организации,
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами,
- соблюдать правила противопожарной безопасности
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.10. Сотрудникам Организации может быть установлен прерывистый или смешанный по времени график рабочего дня, с соблюдением установленной действующим законодательством продолжительности рабочей недели.

5.11. Условия оплаты труда сотрудников регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

5.12. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штата, изменением структуры Организации или иным основаниям, осуществляется в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о труде, на основании приказа Директора Организации.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Организации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения являются:

- Повторное нарушение в течении одного года Устава Организации
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Высшим органом управления Организации является учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

1. изменение Устава Организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
3. избрание и освобождение от должности Директора Организации;
4. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.
5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
6. утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
7. утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
8. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иных вопросов ее деятельности;
9. принятие решения об участии Организации в других организациях;

6.3. **Директор** Организации назначается учредителем Организации сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу, налагает взыскания, поощряет и увольняет с работы сотрудников Организации, в соответствии с законодательством о труде;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- осуществляет прием учащихся (обучающихся) и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с работодателями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного профессионального образования;
- осуществляет регулирование цен и тарифов на оказываемые услуги; утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работникам Организации.
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и участников.

6.4.Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Организации. Педагогический совет состоит из всех педагогов Организации.

6.5. Педагогический совет Организации осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- утверждает продолжительность занятий в группах Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6.6. Заседания Педагогический совет проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.7. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

6.8. Общее собрание работников создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

6.9.Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами работников учреждения.

6.10.Общее Собрание работников организации собирается директором учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников учреждения.

6.11.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора учреждения.

6.12.К компетенции Собрания работников организации относиться:
- защита прав и интересов работников учреждения;
- принятие Устава учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

6.13.В состав общего собрания работников организации входят все работники.

Для ведения общего собрания работников организации из его состава избирается секретарь. Председателем является директор.

Председатель общего собрания работников организации:
- организует деятельность общего собрания работников организации;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников организации;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- 6.14.Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются:
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о премировании и материальном стимулировании работников Учебного центра;
- положение о оплате труда;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- правила приема слушателей (обучающихся);
- договора об оказании платных услуг;
- договора между Учредителем и Организацией, администрацией;
- инструкции, в том числе должностные инструкции;
- положения о структурных подразделениях;
- иные локальные акты.

## Раздел 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, за соответствием деятельности Организации ее Уставу, правомочностью решений, принимаемых органами Организации, осуществляет Ревизор.

7.2. Ревизор назначается Учредителем Организации сроком на 1 (один) год.

7.3. Ревизор:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации
- контролирует исполнение положений настоящего Устава
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Учредителю.

7.4. Для проверки состояния текущих дел Организации, Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

7.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

## Раздел 8. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане.

8.2. Организация является собственником переданного ей учредителями имущества, а также всего самостоятельно приобретенного имущества, полученного в дар от других организаций. Передавая имущество в качестве взноса, учредители теряют все права на это имущество, и новые права у них не возникают.

8.3. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.4. Наличие обособленной имущественной базы, которой Организация может распоряжаться самостоятельно, определяет и самостоятельную имущественную ответственность Организации.

8.5. Учредители не привлекаются к ответственности по обязательствам Организации в случае недостаточности ее имущества.

8.6. Учредители обеспечивают деятельность Организации и осуществляют надзор за деятельностью Организации путем:
- выделения финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Организации;
- осуществления проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности Организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- осуществления финансового контроля за целевым использованием денежных средств, проводят иные контрольно-ревизионные мероприятия;

- создания комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Организации;

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;

- осуществления в установленном действующим законом порядке лицензирование образовательной деятельности Организации;

- контроля условий аренды зданий, помещений;

8.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## Раздел 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

9.1. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются действующим законодательством РФ.

9.2. Организация гарантирует минимальный размер оплаты труда и меры социальной защищенности работников, согласно действующего законодательства.

9.3. Организация, в соответствии с действующим законодательством:

- устанавливает формы организации труда;
- устанавливает режим рабочего времени, отдыха и сменность работы;
- устанавливает порядок выходных дней и отпусков;
- определяет форму и систему оплаты труда, устанавливает размеры и порядок премирования;
- обеспечивает соблюдение установленных правил и норм по технике безопасности, правил пожарной безопасности и требований производственной санитарии.

9.4. Заработная плата определяется конечным результатом работы, личным трудовым вкладом каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

9.5. Работники несут материальную ответственность за причиненный организации вред в порядке и размерах определенных законодательством о труде.

9.6. Организация вправе в пределах полного размера причиненного ущерба, обратить взыскание на средства работника, накопленные на его лицевом счете.

9.7. Работники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению. Время работы в Организации включается в трудовой стаж.

9.8. Организация обеспечивает надлежащий учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае прекращения деятельности.

9.9.Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, учредительный договор;
- протокол общего собрания учредителей о создании Организации, а также иные протоколы общего собрания учредителей, связанные с деятельностью Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями учредителей Организации и исполнительного органа Организации.

9.10. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 8.9. настоящего Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области
18 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

## Раздел 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## Раздел 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## Раздел 12. ПРЕКРАЩЕНИЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

12.4.Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

12.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
19 ноября 2015
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
*«19» ноября 2015 г. № 38/03-08-335.*

Сведения о государственной регистрации внесены *«25» ноября 2015 г.* Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером *1153850049650.* (учетный номер *3814050719).*

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

_____ О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на
14 (четырнадцати) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

_____ О.В. Петрова

30.11.2015 г.